



Acesso à plataforma 'on-line'

Com o navegador de Internet aceder a:

"formacao.cinel.pt"



Recuperação de password – Ver fim deste documento

Login: ↴

Insira o nome de utilizador e a *password* atribuídos

NOTA: após entrada na secção de cronograma aparecem apenas as sessões recentes (dias anterior e seguinte). As actualizações mais recentes nem sempre se reflectem neste menu!



Registo de sumários e presenças (formandos)

Menu lateral esquerdo: ↴

 Área do utilizador (click) ↴

 Cronograma (click)

Cronograma (à direita): ↴

clique sobre a área de sessão pretendida: ↴

Cronograma

Mês Semana Dia de 30 de março a 5 de abril de 2014

	domingo 30-03-2014	segunda-feira 31-03-2014	terça-feira 01-04-2014	quarta-feira 02-04-2014	quinta-feira 03-04-2014
08:00					
09:00			08:30 - 13:30 Vida Ativa - Instalação e Gestão de Redes - Bloco 3	08:30 - 13:30 Técnico/a de Electrónica, Automação e Computadores	08:30 - 13:30 Vida Ativa - Instalação e Gest
10:00			Windows server - instalação e configuração de rede	Sistemas de alimentação	Windows server - instalação e configuração de re
11:00					
12:00					
13:00					
14:00			14:00 - 19:00 Vida Ativa - Electrónica, Automação e Computadores - Bloco 3		14:00 - 16:00 Técnico/a Electróni Médica
15:00					Leitura e interpretação de

Acesso ao
registo de
sumários



Confirmar Curso/Ação, Módulo, Data/Horário e clicar em "Entrar na sessão": ↴

Informação da sessão nº 10

Curso/Ação	[VA_IGR.D.L.04.3] Vida Ativa - Instalação e Gestão de Redes - Bloco 3 (UFL_VAT_2014 » VA_IGR_B3 » 1)
Módulo	Windows server - instalação e configuração de rede
Data / Horário	03-04-2014 08:30 - 13:30
Sala	-
Formador(es)	JOÃO FERREIRA DE SOUSA, MÓNICA JOAQUINA



[Entrar na sessão](#) [Fechar](#)



Registar sumário e marcar as presenças dos formandos: ↴

Controlo de presenças e sumários

Anterior Seguinte Ajuda

Informação da sessão nº 5

Curso/Ação [EFA.EAC.D.L.18] Técnico/a de Electrónica, Automação e Computadores (UFL_EFA_2013 »» EFA_TEACOMP_UFL »» 1)

Módulo Sistemas de alimentação

Horas lecionadas 14 H de 25H

Data / Horário 02-04-2014 08:30 - 13:30

Tempo de controlo de presenças 998Dias 18:34:07

Sumário

Registo de sumário

Marcação de presença dos formandos (à sessão por completo)

Nº	Formando	Presença	Todos
▼	AMILSON EMERY TEIXEIRA BORGES	Presente	Ausente
▼	ANTÓNIO AUGUSTO CASTELO BRANCO MARQUES PEREIRA	Presente	Ausente
▼	ANTÓNIO DOMINGOS TATANGO DE CARVALHO	Presente	Ausente
▼	ANTÓNIO JORGE PEREIRA RAMOS	Presente	Ausente

Marcação de presença parcial do formando – atraso até 10 minutos:

AMILSON EMERY TEIXEIRA BORGES Presente Ausente

ANTÓNIO AUGUSTO CASTELO BRANCO MARQUES PEREIRA Presente Ausente

Estado Observações Presenças Parciais (Nº horas presente)

Atrasado (Até 10 minu...
(seleccione uma opção)
Atrasado (Até 10 minutos)
Dispensado

CT 0

ANTÓNIO DOMINGOS TATANGO DE CARVALHO

ANTÓNIO JORGE PEREIRA RAMOS Presente Ausente

Marcação de presença parcial do formando – em n.º de horas:

AMILSON EMERY TEIXEIRA BORGES Presente Ausente

ANTÓNIO AUGUSTO CASTELO BRANCO MARQUES PEREIRA Presente Ausente

Estado Observações Presenças Parciais (Nº horas presente)

(seleccione uma op...)

CT 1

ANTÓNIO DOMINGOS TATANGO DE CARVALHO

ANTÓNIO JORGE PEREIRA RAMOS Presente Ausente

N.º de horas presente



Caso a data máxima de registo seja ultrapassada, o sumário terá que ser inserido com auxílio do coordenador:

A sessão não pode ser iniciada, o período de tolerância não o permite.

Cronograma

Mês Semana Dia

de 30 de março a 5 de abril de 2014

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
30-03-2014	31-03-2014	01-04-2014	02-04-2014	03-04-2014	04-04-2014

Para concluir o registo clicar no botão "guardar":

TIAGO RIO DE SOUSA DUARTE VARAU Presente Ausente

VÍTOR MANUEL DE MATOS MENDES Presente Ausente

Guardar

Reprovado por faltas Desistente Já existe presença noutra sessão

Os formandos com equivalências não são apresentados na lista.



Recuperação de password

Aceder à recuperação da password: ↴

Inserir o e-mail que consta na ficha de formador do CINEL: ↴

Inserir o código de confirmação que é apresentado ("case sensitive"): ↴



É informado que foi enviado um e-mail com as instruções para atribuição de nova password: ↴

The screenshot shows the CINEL login interface. At the top, there is a notification box with a green background and a close button (X) that reads: "Foi enviado um email para a caixa de correio 'car...@cinel.pt' com instruções para poder entrar novamente no sistema." Below the notification, the main login area is titled "Introduza os dados que recebeu na caixa de email". It contains two input fields: "Utilizador" (with a user icon) and "Cód. registo" (with a lock icon). Both fields have an asterisk (*) indicating they are required. At the bottom left, there are links for "Não tem acesso? Registe-se aqui." and "Recuperar palavra passe.". At the bottom right, there is a blue button labeled "Ativar".

Ex. de e-mail enviado:

Caro 'nome do formador'

O seu email xpto@gmail.com foi utilizado para efectuar recuperação de password no portal.

Clique aqui para ativar a sua conta. Caso não consiga navegar para o formulário, copie e cole o seguinte código Hre02QcgTNdpU4zf1Ffj9Q== no campo Cód. Registo no formulário de confirmação.

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade não hesite em contactar-nos.

Obrigado e até breve.

Ao clicar no link fornecido é redireccionado para a página de (re)activação da conta: ↴

The screenshot shows the CINEL activation page. It has the same layout as the login page, with the title "Introduza os dados que recebeu na caixa de email". The "Utilizador" field contains the text "p...@...". The "Cód. registo" field contains the activation code "Hre02QcgTNdpU4zf1Ffj9Q==". The "Ativar" button is visible at the bottom right.



- Plataforma HumanTrain -

CINEL - Centro de Formação Profissional da Indústria Electrónica, Energia, Telecomunicações e Tecnologias da Informação



Dentro da sua área é necessário alterar a password: ↴

Importante: Defina uma nova palavra-passe por forma a conseguir entrar no sistema.

Dados do perfil

Utilizador

Nova palavra passe

ConF. palavra passe

Após definir nova password recebe o seguinte aviso: ↴

A sua palavra passe foi atualizada com sucesso.

Dados do perfil

Utilizador

Nova palavra passe

ConF. palavra passe

Qualquer dúvida ou questão fale com o seu coordenador!